

ОСТОКОП

Суб'єкт підприємницької діяльності
zareestrovaniy
«10» січня 2001 № 18047
Заступник голови



Г. Сидоренко

Затверджено
розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
ЗАГАЛЬНИЙ
ВІДДІЛ
№ 2738
09.12.2001 р.



Київська міська державна адміністрація
"Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Солом'янського району м. Києва" - це комунальне підприємство в частині права та обов'язків, що визначають з переданого йому майна, засвоєння на комунальній власності територіальної громади м. Києва і безпосередньо підпорядковується Київській міській державній адміністрації.

СТАТУТ НАЗНАЧЕННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1.1. Проме підприємства - це підприємство "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та споруд на них Солом'янського району м. Києва" - це комунальне підприємство Солом'янського району.

СТАТУТ

комунального підприємства
"Шляхово-експлуатаційне управління
по ремонту та утриманню автомобільних шляхів
та споруд на них Солом'янського району" м. Києва

1.1. Підприємство створено з метою забезпечення безпечного руху транспорту та пішоходів по закритій шляховій мережі.

1.2. Цілями діяльності підприємства є:

1.2.1. Виконання необхідного комплексу робіт із технічного нагляду, утримання та ремонту шляхів, підземних пішоходних переходів, вуличної зливної каналізації, каналів, каналів, уламків та інших споруд.

1.2.2. Виконання робіт по ремонту та утриманню шляхів на замовлення підприємства та організацій на основі договорів.

1.2.3. Надання послуг населенню.

1.2.4. Запровадження досягнень науково-технічного прогресу і механізації в підприємстві.

1.2.5. Здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої законодавством України.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та цим статутом.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Солом'янського району" м. Києва (далі за текстом – підприємство) створено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської Ради від 02.10.2001 р. № 54/1488 "Про деякі питання діяльності підприємств, що входять до складу Київського комунального об'єднання по експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них "Київміськгідрошляхміст", є правонаступником комунальних підприємств "Шляхово-експлуатаційні дільниці по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них" Залізничного, Жовтневого, Радянського районів м. Києва в частині прав та обов'язків, що впливають з переданого ними майна, засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва і безпосередньо підпорядковується Київській міській державній адміністрації.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування підприємства – комунальне підприємство "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Солом'янського району" м. Києва. Скорочене – Ш Е У Солом'янського району.

2.2. Місцезнаходження (юридична адреса) підприємства:
03151, м. Київ, вул. Народного ополчення, 16.

СТАТТЯ 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою забезпечення безпечного руху транспорту та пішоходів по закріпленій шляховій мережі.

3.2. Предметом діяльності підприємства є :

3.2.1. Виконання необхідного комплексу робіт із технічного нагляду, утримання та ремонту шляхів, підземних пішохідних переходів, вуличної зливної каналізації, каналів, канав, туалетів та інших споруд.

3.2.2. Виконання робіт по ремонту та утриманню шляхів іншим підприємствам та організаціям на основі договорів.

3.2.3. Надання платних послуг населенню.

3.2.4. Запровадження досягнень науково-технічного прогресу і механізації в підприємстві.

3.2.5. Здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої законодавством України.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та цим Статутом.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

4.4. Свою оперативну діяльність підприємство координує з КО "Київміськгідрошляхміст" та керується актами, виданими об'єднанням у межах своїх повноважень.

СТАТТЯ 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна підприємства є:

5.3.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

5.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.3. Кредити банків;

5.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або позигу належні йому будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

СТАТТЯ 6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг із утримання в належному технічному і санітарному стані міських автомобільних шляхів та споруд на них.

6.1.2. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Створювати відповідно до чинного законодавства відособлені підрозділи (без створення юридичної особи) з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, і затверджувати положення про них.

6.2. На підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством України.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Начальник підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

СТАТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління підприємством здійснюється начальником.

7.2. Начальник підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за контрактом за спільним поданням генерального директора КО "Київміськгідрошляхміст" та голови Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації.

7.3. Начальник підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління підприємством.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за підприємством, дотримання чинного законодавства України, виконання наказів генерального директора КО "Київміськгідрошляхміст".

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розклад підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників підприємства.

7.3.4. Оперативно керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені підприємства, представляє підприємство у всіх установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.4. Заступники начальника підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади начальником підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами і Радою трудового колективу.

7.6. Рада трудового колективу:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.

7.7. Загальні збори:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно зі Статутом підприємства і чинним законодавством України питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальникові підприємства.

СТАТТЯ 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Київською міською державною адміністрацією, річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням з питань майна Київської міської державної адміністрації.

В річних фінансових планах підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням з питань майна Київської міської державної адміністрації.

8.2. Прибуток підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

8.3. Відрахування підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

8.4. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства здійснюються відрахування на утримання об'єднання, до складу якого входить підприємство.

Розмір відрахувань встановлюється щорічно КО "Київміськгідрошляхміст" на підставі Установчого договору у певному відсотку від виконаних обсягів робіт.

8.5. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю згідно з чинним законодавством України.

За рахунок прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів та платежів до бюджету міста Києва, 40% спрямовується на виробничий розвиток.

8.6. Джерелами формування фінансових ресурсів підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю начальника підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.9. Контроль за діяльністю підприємства та відносинами його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом, на основі валютної самоокупності.

9.3. Підприємство експортує продукцію (послуги) власного виробництва, продукцію (послуги), що вироблені підприємством в результаті спільної діяльності з іншими підприємствами, згідно з чинним законодавством України.

9.4. Підприємство імпортує товари (послуги) для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу підприємства.

9.5. Зовнішньоторговельні угоди, що укладаються підприємством, повинні бути підписані начальником та головним бухгалтером.

9.6. Валютна виручка, одержана підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується підприємством у порядку визначеному валютним законодавством України.

СТАТТЯ 10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи рішенням господарського суду.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом чи господарським судом згідно з чинним законодавством України.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу або органу, який призначив ліквідаційну комісію на затвердження.

10.4. Працівникам підприємства, які звільняються у результаті реорганізації ліквідації підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

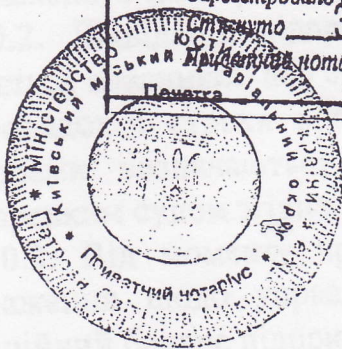
10.7. В разі реорганізації усі права і обов'язки реорганізованого підприємства переходять до правонаступника.

Заступник голови

Т.Меліхова

Т.Меліхова

16 ЯНВ 2007 року Я. Песюк (С.М.)
приватний нотаріус Київського
міського нотаріального округу, засвідчую справжність цієї
фотокопії.
Зареєстровано в реєстрі за № ка53
Службу За домовляєтис
Приватний нотаріус:
Печатка _____ Підпис _____



[Handwritten signature]

Пронумеровано та прошнуровано
сім (7) аркушів

Заступник начальника загального
відділу – завідувача сектором
редагування та випуску

доповідних матеріалів та
заяв на видачу дозволів на
введення в експлуатацію
об'єктів будівництва



[Handwritten signature]

А.Волкова

Ця документація оформлена, об'єкт
проектів та ескізів
Київський міський округ
7 аркушів
Приватний нотаріус
[Handwritten signature]



Зареєстровано
Солом'янською районною у місті Києві
державною адміністрацією, про що
зроблено запис в журналі обліку
реєстрації за № _____
від "____" _____ 2003 р.

Заступник голови

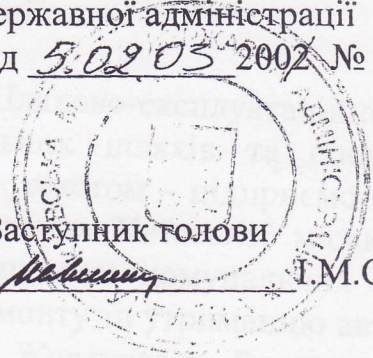
Цей документ є невід'ємною частиною
заступничих документів та
зареєстрований
« 03 » 21. 2003 р.
Заступник голови _____
М.Г. Яценко



Затверджено
розпорядженням Київської міської
державної адміністрації
від 5.02.03 2002 № 155

Заступник голови

Г.М.Салій



Зміни до Статуту

комунального підприємства "Шляхово-експлуатаційне
управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та
споруд на них Солом'янського району", що є невід'ємною
частиною Статуту

Ідентифікаційний код 31806946

Пункт 1.1 Статті 1 викласти в редакції:

“1.1. Комунальне підприємство “Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Солом’янського району” м.Києва (далі за текстом – підприємство) створено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 02.10.2001 № 54/1488, є правонаступником комунальних підприємств “Шляхово-експлуатаційні дільниці по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них” Залізничного, Жовтневого, Радянського районів м.Києва в частині прав та обов’язків, що впливають з переданого ними майна, засновано на комунальній власності територіальної громади м.Києва”.

Пункт 4.4 Статті 4 викласти в редакції:

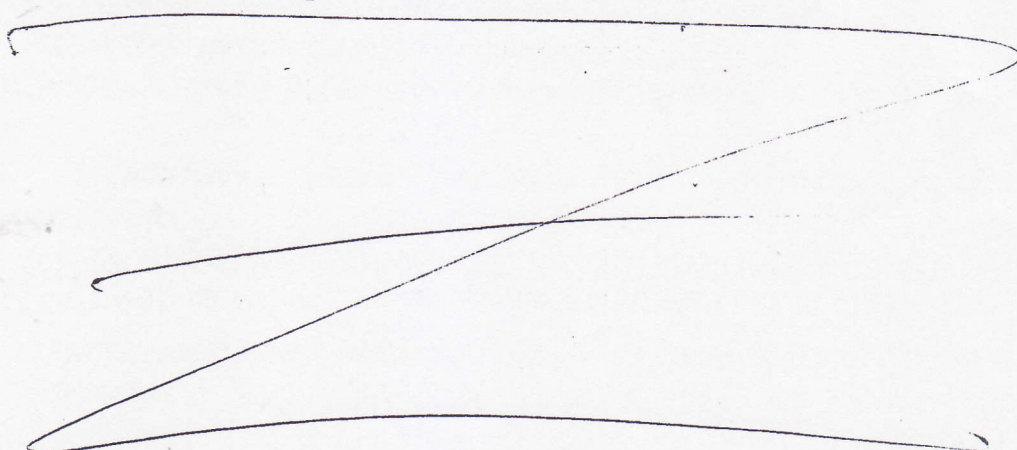
“4.4. Свою оперативну діяльність підприємство координує з комунальною корпорацією “Київавтодор”, до складу якої входить та керується актами, виданими корпорацією у межах її повноважень”.

Пункт 7.2 Статті 7 викласти в редакції:

“7.2. Начальник підприємства призначається на посаду та звільняється з посади генеральним директором комунальної корпорації “Київавтодор” на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків та головою Солом’янської районної у м.Києві державної адміністрації”.

Пункт 8.4 Статті 8 викласти в редакції:

“8.4. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, здійснюються відрахування на утримання комунальної корпорації “Київавтодор”.



Пункт 1.1 Статті 1 Закону про державні архіви

1.1. Комунікаційне підприємство "Шляхо-експлуатаційне управління" по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та сполучення в них (Содом'янського району, м.Київ) (далі в тексті - підприємство) створено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 02.10.2001 № 241/188, з правонаступництвом підприємства "Шляхо-експлуатаційні лінії" по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та сполучення в них, зазначеного Житомирського районного м.Київ) в частині прав та обов'язків, що виникають з переданого ним майна, засновано на комунальній власності територіальної громади м.Київ.

Пункт 4.4 Статті 4 Закону про державні архіви

підприємство, координує діяльність підприємств, до складу яких входить та

Пронумеровано та прошнуровано
два (2) аркуша

Заступник начальника управління
документального забезпечення –
начальник відділу редагування
документів, випуску рішень та
розпоряджень



[Handwritten signature]

А.Волкова