

"Зареєстровано"

Печерською районною державною  
адміністрацією м. Києва

реєстраційний номер 19206

в Реєстрі суб'єктів підприєм-  
ницької діяльності від 30 10 1998р.

Володарник голови



В. Пугач

Додаток 6  
до розпорядження Київської  
міської державної адміністрації



### СТАТУТ

комунального підприємства

"Учбово-курсний комбінат"

Ідентифікаційний код - 05456681

ГМУС Держстатсу України  
Включено / включено зміни/  
до ЄДРПОУ  
Ідентифікаційний код 05456681  
10 0 20 05

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “Учбово-курсний комбінат” (далі за текстом – підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва і безпосередньо підпорядковується Київській міській державній адміністрації.

## СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування підприємства – комунальне підприємство “Учбово-курсний комбінат”. Скорочене – УКК.

2.2. Місцезнаходження (юридична адреса) підприємства:  
252133, м. Київ, вул. Командарма Каменева, 6.

## СТАТТЯ 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою забезпечення безперервного підвищення кваліфікації робітників, спеціалістів та службовців, підтримки їх високого професійного рівня, своєчасної підготовки до нових функцій.

3.2. Предметом діяльності підприємства є :

3.2.1. Підвищення кваліфікації та перепідготовка робітничих кадрів, спеціалістів та службовців.

3.2.2. Забезпечення поглиблення професійних знань, умінь за спеціальністю, одержання нової кваліфікації, нової спеціальності на основі набутої у навчально-виховному закладі і досвіду практичної роботи.

3.2.3. Здійснення навчання робітників, спеціалістів та службовців іншим підприємствам та організаціям на основі договорів.

## СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та цим Статутом.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

4.4. Свою оперативну діяльність підприємство координує з "Київміськгідрошляхміст" та керується актами, виданими об'єднанням у межах своїх повноважень.

## СТАТТЯ 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України цього Статуту.

5.3. Джерелами формування майна підприємства є:

✓ 5.3.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого органу;

5.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.3. Кредити банків;

5.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громад;

5.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

## СТАТТЯ 6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на навчання робітничих кадрів, спеціалістів та службовців.

6.1.2. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Створювати відповідно до чинного законодавства відособлені підрозділи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них.

6.2. На підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Начальник підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## СТАТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління підприємством здійснюється начальником.

7.2. Начальник підприємства призначається на посаду та звільняється з посади генеральним директором об'єднання, до якого входить підприємство, за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації.

7.3. Начальник підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління підприємством.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розклад підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників підприємства.

7.3.4. Оперативно керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені підприємства, представляє підприємство в усіх установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.4. Заступники начальника підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посади начальником підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами і Радою трудового колективу.

7.6. Рада трудового колективу:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.

7.7. Загальні збори:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно зі Статутом підприємства і чинним законодавством України питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальникові підприємства.

## СТАТТЯ 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні підприємства і використовується у порядку, визначеному власником. При цьому, не менш як 40% чистого прибутку спрямовується на розвиток виробництва та поповнення власних обігових коштів.

8.3. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, здійснюються відрахування на утримання об'єднання, до складу якого входить підприємство.

Розмір відрахувань встановлюється КО "Київміськгідрошляхміст" щорічно в фіксованих сумах і залежить від діючих цін і тарифів.

8.4. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю згідно з чинним законодавством України.

8.5. Джерелами формування фінансових ресурсів підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.6. Відносини підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю начальника підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.8. Контроль за діяльністю підприємства та відносинами його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## СТАТТЯ 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3. Підприємство експортує продукцію ( послуги ) власного виробництва, продукцію ( послуги ), що вироблені підприємством в результаті спільної діяльності з іншими підприємствами, згідно з чинним законодавством України.

9.4. Підприємство імпортує товари ( послуги ) для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу підприємства.

9.5. Зовнішньоторговельні угоди, що укладаються підприємством, повинні бути підписані начальником.

9.6. Валютна виручка, одержана підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати обов'язкових платежів, надходить до його розпорядження. Ця виручка вилученню не підлягає, а може накопичуватись для подальшого використання.

## СТАТТЯ 10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення ) підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органа, чи рішенням суду або арбітражного суду.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом чи судом або арбітражним судом згідно з чинним законодавством України.

У разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про банкрутство".

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

10.4. Працівникам підприємства, які звільнюються у результаті реорганізації ліквідації підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

Заступник голови

В.Ромашко

Пронумеровано та прошну-  
ровано 5 (п'ять) аркушів



Задіюючи сектором  
редагування та випуску  
взпоряджень секретаріату  
Київської міської державної  
адміністрації

А.ВОЛКОВА



Зареєстровано  
Печерською районною у місті Києві  
державною адміністрацією, про що  
зроблено запис в журналі обліку  
реєстрації за № \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2003 р.

Заступник голови  
\_\_\_\_\_ В.І.Кухарчук

Затверджено  
розпорядженням Київської міської  
державної адміністрації  
від \_\_\_\_\_ 2002 № \_\_\_\_\_



Заступник голови  
\_\_\_\_\_ І.М.Салій

**Зміни до Статуту  
комунального підприємства “Учбово-курсний комбінат”,  
що є невід’ємною частиною Статуту**

Ідентифікаційний код 05456681

Пункт 1.1 Статті 1 викласти у такій редакції:

“1.1. Комунальне підприємство “Учбово-курсний комбінат” (далі за текстом – підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади м.Києва”.

Пункт 4.4 Статті 4 викласти у такій редакції:

“4.4. Координацію оперативної діяльності підприємства здійснює комунальна корпорація “Київавтодор” до складу якої входить підприємство”.

Пункт 7.2 Статті 7 викласти у редакції:

“7.2. Директор підприємства призначається на посаду та звільняється з посади генеральним директором корпорації на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно розподілу обов’язків”.

Пункти 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 Статті 8 викласти в редакції:

“8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Київської міською державною адміністрацією, річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м.Києва Київської міської державної адміністрації.

В річних фінансових планах підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням комунальної власності міста Києва Київської міської державної адміністрації.

8.2. Прибуток підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

8.3. Відрахування підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов’язкових платежів.

8.4. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства здійснюються відрахування на утримання комунальної корпорації “Київавтодор”.

8.5. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю згідно з чинним законодавством України.

За рахунок прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів та платежів до бюджету міста Києва, 40% спрямовується на виробничий розвиток.

8.6. Джерелами формування фінансових ресурсів підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю начальника підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.9. Контроль за діяльністю підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України".

В пунктах 10.1, 10.2 Статті 10 слова "арбітражний суд" замінити на слова "господарський суд".



Пронумеровано та прошнуровано (3) аркуші

Заступник начальника управління документального забезпечення – начальник відділу редагування документів, випуску рішень та розпоряджень



А.Волкова