

„Зареєстровано“

Голосіївська району у
місті Києві державна
адміністрація

№ реєстр 02308

Дата реєстр. 11.07 2002

Заступник голови С.М. Садовий

Затверджено
розпорядженням Київської
міської державної адміністрації

від "19." 12 2001 р.

№ 2738



СТАТУТ

комунального підприємства
“Шляхово-експлуатаційне управління
по ремонту та утриманню автомобільних шляхів
та споруд на них “Магістраль”

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 17.05.2006
Номер запису 10681050008019523
Державний реєстратор [Signature]

Голосіївська районна у місті Києві
державна адміністрація
Відділ реєстрації суб'єктів підприємництва
“Зміни та доповнення”
№ 1667 від “11” 06 2003 року
Спеціаліст [Signature]

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них "Магістраль" (далі за текстом – підприємство) створено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської Ради від 02.10.2001 р. № 54/1488 "Про деякі питання діяльності підприємств, що входять до складу Київського комунального об'єднання по експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них "Київміськгідрошляхміст", є правонаступником комунального підприємства "Шляхово-експлуатаційна дільниця по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них "Магістраль", засновано на комунальній власності територіальної громади м. Києва і безпосередньо підпорядковується Київській міській державній адміністрації.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування підприємства – комунальне підприємство "Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них "Магістраль". Скорочене – ШЕУ "Магістраль".

2.2. Місцезнаходження (юридична адреса) підприємства:
03131, м. Київ, вул. Лютнева, 58.

СТАТТЯ 3. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою забезпечення безпечного руху транспорту та пішоходів по закріпленій шляховій мережі.

3.2. Предметом діяльності підприємства є :

3.2.1. Виконання необхідного комплексу робіт із технічного нагляду, утримання та ремонту шляхів, підземних пішохідних переходів, вуличної зливної каналізації, каналів, канав, туалетів та інших споруд.

3.2.2. Виконання робіт по ремонту та утриманню шляхів іншим підприємствам та організаціям на основі договорів.

3.2.3. Надання платних послуг населенню.

3.2.4. Запровадження досягнень науково-технічного прогресу і механізації в підприємстві.

3.2.5. Здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої законодавством України.

СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та цим Статутом.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

4.4. Свою оперативну діяльність підприємство координує з КО "Київміськгідрошляхміст" та керується актами, виданими об'єднанням у межах своїх повноважень.

СТАТТЯ 5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна підприємства є:

5.3.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.

5.3.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків.

5.3.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

СТАТТЯ 6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг із утримання в належному технічному і санітарному стані міських автомобільних шляхів та споруд на них.

6.1.2. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Створювати відповідно до законодавства відособлені підрозділи (без створення юридичної особи) з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, і затверджувати положення про них.

6.2. На підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з законодавством України.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством України.

Начальник підприємства несе персональну відповідальність за недодержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

СТАТТЯ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління підприємством здійснюється начальником.

7.2. Начальник підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за контрактом за поданням генерального директора КО "Київміськгідрошляхміст".

7.3. Начальник підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління підприємством.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за підприємством, дотримання чинного законодавства України, виконання наказів генерального директора КО "Київміськгідрошляхміст".

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розпис підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників підприємства.

7.3.4. Оперативно керує роботою на основі єдиначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені підприємства, представляє підприємство в усіх установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.4. Заступники начальника підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються і звільняються з посад начальником підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами і Радою трудового колективу.

7.6. Рада трудового колективу:

- готує матеріали для розгляду на загальних зборах;
- контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;
- виконує інші функції, делеговані їй загальними зборами.

7.7. Загальні збори:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно зі Статутом підприємства і чинним законодавством України питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації підприємства надається начальникові підприємства.

СТАТТЯ 8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Київської міською державною адміністрацією, річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням з питань майна Київської міської державної адміністрації.

В річних фінансових планах підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням з питань майна Київської міської державної адміністрації.

8.2. Прибуток підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

8.3. Відрахування підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово, після сплати обов'язкових платежів.

8.4. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства здійснюються відрахування на утримання об'єднання, до складу якого входить підприємство.

Розмір відрахувань встановлюється щорічно КО "Київміськгідрошляхміст" на підставі Установчого договору у певному відсотку від виконаних обсягів робіт.

8.5. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю згідно з чинним законодавством України.

За рахунок прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів та платежів до бюджету міста Києва, 40% спрямовується на виробничий розвиток.

8.6. Джерелами формування фінансових ресурсів підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю начальника підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.9. Контроль за діяльністю підприємства та відносинами його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом, на основі валютної самоокупності.

9.3. Підприємство експортує продукцію (послуги) власного виробництва, продукцію (послуги), що вироблені підприємством в результаті спільної діяльності з іншими підприємствами, згідно з чинним законодавством України.

9.4. Підприємство імпортує товари (послуги) для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу підприємства.

9.5. Зовнішньоторговельні угоди, що укладаються підприємством, повинні бути підписані начальником та головним бухгалтером.

9.6. Валютна виручка, одержана підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується підприємством у порядку, визначеному валютним законодавством України.

СТАТТЯ 10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи рішенням господарського суду.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредитором визначаються власником або уповноваженим ним органом чи господарським судом згідно з чинним законодавством України.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу або органу який призначив ліквідаційну комісію на затвердження.

10.4. Працівникам підприємства, які звільняються у результаті реорганізації і ліквідації підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

10.7. В разі реорганізації усі права і обов'язки реорганізованого підприємства переходять до правонаступника.

Заступник голови

Т.Меліхова



Пронумеровано та прошнуровано
сидд (4) аркушів

Заступник начальника загального
відділу – завідувача сектором
редагування та випуску
розпоряджень апарату Київської
міської державної адміністрації



[Handwritten signature]

А.Волкова

