Додаток до

наказу від \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

комунального підприємства «Київавтодор»

ОБГОВОРЕНО

з працівниками комунального підприємства «Київавтодор»

(згідно з протоколом від \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_)

corruption\_info@kma.gov.ua

Детальна інформація

***АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА***

**2023 рік**

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Преамбула** 3

**I. Загальні положення** 3-10

1. Визначення термінів 3-7

2. Мета та сфера застосування 7-8

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність 8-9

4. Норми професійної етики 9-10

**II. Права, обов'язки, заборони** 10-12

1. Права та обов'язки генерального директора, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Уповноваженої особи ) та представників Корпораціїї 10-11

2. Заборонені корупційні практики 11-12

**III. Правовий статус Уповноваженої особи та підпорядкованих їй працівників** 12-18

1. Загальні положення 12-13

2. Обов'язки та права Уповноваженої особи 13-17

3. Гарантії незалежності 17-18

**IV. Управління корупційними ризиками** 19-21

**V. Просвітницькі заходи**  21-23

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції 21-22

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженою особою 22-23

**VI. Заходи запобігання та перевірки** 23-32

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів 23-25

2. Взаємодія з діловими партнерами 26-27

3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки 27-28

4. Благодійна та спонсорська діяльність 28-29

5. Підтримка політичних партій 29-30

6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання 30-31

7. Перевірка кандидатів на посади 31-32

**VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність** 32-37

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" 32-33

2. Права та гарантії захисту викривача 33-34

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми 34

4. Проведення внутрішніх розслідувань 34-36

5. Відповідальність за порушення цієї Програми 36-37

**VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми** 37-39

1. Нагляд і контроль 37-38

2. Внесення змін до Антикорупційної програми 39

Додаток 1: Зобов’язання дотримуватися вимог Антикорупційної програми 40

Додаток 2.Попередження 41

Додаток 3: Види відповідальності 42-43

Додаток 4: Антикорупційні застереження 44-46

Додаток 5: Перелік посад які відповідно до Закону та Роз’яснення,

пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-

господарських функцій та являються суб’єктами декларування 47

Додаток 6: Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків,

особи, відповідальні за їх виконання, строки та

необхідні ресурси 48-65

**Преамбула**

Комунальна корпорація «Київавтодор» (далі – КК «Київавтодор», Корпорація) створена згідно з рішенням Київської міської ради від 14.03.02 №321/1755 «Про комунальну корпорацію «Київавтодор» та є правонаступником Київського комунального об’єднання по експлуатації автомобільних шляхів та споруд на них «Київміськгідрошляхміст».

Корпорація входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Здійснює, з метою ефективного використання об’єднаних майнових, виробничих, фінансових та комерційних можливостей підприємств, що входять до її складу, виконання комплексу робіт з технічного нагляду, утриманню та ремонту автомобільних шляхів та шляхово-транспортних споруд на них, мереж зовнішнього утримання вулиць, площ, парків, скверів та між квартальних проїздів, архітектурно – декоративного освітлення пам’ятників історії та культури.

Експлуатацію, утримання, капітальний та поточний ремонт міських шляхів, мостів, шляхопроводів, підземних та надземних переходів, вуличної закритої зливної каналізації, відкритих русел малих рік, каналів, струмків та громадських туалетів в межах червоних ліній вулиць, переданих в установленому законом порядку підприємствам, що входять до складу Корпорації.

Цією Антикорупційною програмою (далі - Програма) Комунальна корпорація «Київавтодор», усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх засновників, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що її органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

КК «Київавтодор» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

**І. Загальні положення**

***1. Визначення термінів***

1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

***- Антикорупційне законодавство -*** чинне законодавство України, яке регулює питання запобігання та протидію корупції, зокрема але не виключно, Закон України «*Про запобігання корупції»*, Закон України *«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів*», Закону України *«Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення*», Закон України *«Про санкції*», Закон України «*Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021-2025 роки»*, Рішення Національного агентства із запобігання корупції України від 10.12.2021 № 794/21 *«Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичних осіб»* та будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.);

*-* ***Антикорупційна програма*** *–* комплекс правил, стандартів, процедур щодо виявлення, запобігання та протидії корупції в діяльності КК «Київавтодор»*;*

***- корупція*** *-* використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей*;*

***- нульова толерантність до корупції*** - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

***- корупційне правопорушення*** *-* діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

***- правопорушення, пов’язане з корупцією*** *-* діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

- ***корупційний ризик*** - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", що негативно вплине на діяльність Корпорації;

- ***спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції*** - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції;

***- благодійна діяльність*** – добровільна майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги та їх підтримку у соціальних сферах, що не передбачає одержання КК «Київавтодор» прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Корпорації від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

***- внесок на підтримку політичної*** ***партії*** – грошові кошти чи інше майно, переваги, пільги, послуги, позики (кредити), нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального або не грошового характеру, спонсорство КК «Київавтодор» заходів чи іншої діяльності на підтримку партії, товари, роботи, послуги, надані Корпорацією безоплатно чи на пільгових умовах (за ціною, нижчою за ринкову вартість ідентичних або подібних робіт, товарів та послуг на відповідному ринку), отримані політичною партією, її місцевою організацією, яка в установленому порядку набула статусу юридичної особи;

- ***спонсорська діяльність (спонсорство***) – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка КК «Київавтодор» будь-якої події, заходу, діяльності з метою популяризації найменування самої Корпорації, знаків для товарів та послуг КК «Київавтодор»;

- ***ділова гостинність*** – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Корпорацією або стосовно КК «Київавтодор» з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов’язаною з діяльністю Корпорації;

***- ділові відносини*** – відносини між КК «Київавтодор» та діловим партнером, пов’язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Корпорації, що виникли на підставі правочину, здійснення КК «Київавтодор» іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

- ***ділові партнери*** – юридичні та / або фізичні особи, з якими КК «Київавтодор» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

***- договір*** - договір у визначенні, наведеному у Цивільному кодексі України.

***- контрагент***- фізична або юридична особа, яка є стороною договору, укладеного КК «Київавтодор»;

***- потенційний контрагент*** - фізична або юридична особа, з якою КК «Київавтодор» планує укласти договір (у тому числі у зв’язку зі спонуканням, відповідно до законодавства, до укладення договору;

***- заохочуючі платежі*** – неофіційні та незаконні платежі публічним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених чинним законодавством процедур, які КК «Київавтодор» має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

***- неправомірна вигода*** *-* грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

***- подарунок*** *-* грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- ***представник Корпорації*** - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах КК «Київавтодор» у взаємовідносинах з третіми особами;

***- уповноважена особа*** - посадова особа КК «Київавтодор», відповідальна за реалізацію Програми, правовий статус якої визначається Законом;

- ***офіційна особа:***

- особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 1 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції";

- особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції";

- працівник патронатної служби відповідно до статті 92 Закону України "Про державну службу";

- кандидат на пост Президента України та кандидат у народні депутати України, зареєстрований у порядку, встановленому законом;

- керівник, інша посадова особа господарського товариства, у якому державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків;

- посадова особа іноземної держави (особа, яка обіймає посаду в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, у тому числі присяжні засідателі, інша особа, яка здійснює функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства);

- іноземний третейський суддя, особа, уповноважена вирішувати цивільні, комерційні або трудові спори в іноземній державі у порядку, альтернативному судовому;

- посадова особа міжнародної організації (працівник міжнародної організації чи будь-яка інша особа, уповноважена такою організацією діяти від її імені);

- член міжнародної парламентської асамблеї, учасником якої є Україна;

- суддя і посадова особа міжнародного суду;

***- близькі особи*** *-* члени сім’ї суб’єкта, зазначеного у ч.1 ст.3 Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб’єкта*;*

***- члени сім’ї*:**

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб’єктом, зазначеним у ч.1 ст.3 Закону, та діти зазначеного суб’єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб’єктом;

 б) будь-які особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у ч.1 ст.3 Закону (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

***- потенційний конфлікт інтересів*** *-* наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

***- приватний інтерес*** *-* будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

***- пряме підпорядкування*** *-* відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

***- реальний конфлікт інтересів*** *-* суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

***- антикорупційна експертиза*** *-* діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню Корупційних правопорушень або Правопорушень, пов’язаних з корупцією*;*

***- викривач*** - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти Корупційних або Пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

***- повідомлення* -** інформація про:

а.) наявність достатніх підстав вважати, що корупційне діяння може бути вчинене;

б.) підозру щодо вчинення корупційного діяння;

в.) випадки підбурення до вчинення корупційного діяння;

г.) випадки скоєння корупційного діяння;

д.) інші випадки, пов’язані з корупційними виявами у діяльності Корпорації;

є.) виявлення ознак інших порушень вимог Програми;

***- суб’єкти декларування*** *-* особи, зазначені у підпункті "а" пункту 2ст 3 Закону *(посадові особи юридичних осіб публічного права*), п.3 ст. 3 *(особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов’язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією*);

2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про запобігання корупції".

***2. Мета та сфера застосування***

1. Метою Антикорупційної Програми (далі – Програма) є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Корпорації вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності КК «Київавтодор», не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України "Про запобігання корупції" (далі – Закон) та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК. Національне агентство).

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Корпорації.

4. Антикорупційна програма є обов’язковою для виконання керівництвом Корпорації, посадовими особами усіх рівнів, працівниками, представниками КК «Київавтодор» та особами, які проходять навчання/практику в Корпорації, чи виконують певну роботу, за договорами підряду та договорами цивільно-правового характеру, які можуть бути прирівняні до трудових договорів.

Усі працівники, незалежно від займаної посади (*в тому числі уповноважені представники Корпорації, у разі якщо це передбачено будь - якими документами, на підставі яких уповноважені представники підприємства здійснюють представництво від імені* *КК «Київавтодор»*), несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог Антикорупційного законодавства та Програми.

Факти порушень працівниками вимог Антикорупційної програми є визначальними під час вирішення питань щодо переведення таких працівників по посаді.

5. Антикорупційна програма застосовується у всіх сферах діяльності Корпорації, у тому числі у ділових відносинах із діловими партнерами, публічними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами. Під час організації, участі в соціальних заходах та подіях, в тому числі благодійних заходах.

6. Положення щодо обов’язковості дотримання та виконання цієї Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку Компанії, положень про структурні підрозділи, трудових договорів та посадових інструкцій, а також до правочинів, що укладаються Корпорацією.

7. Програма затверджена генеральним директором КК «Київавтодор», після її обговорення з посадовими особами усіх рівнів, працівниками Корпорації та введено в дію наказом.

8. Здійснення заходів щодо виконання Антикорупційної програми в межах свої повноважень проводять:

- Генеральний директор Корпорації;

- Уповноважена особа;

- посадові особи всіх рівнів та інші працівники КК «Київавтодор».

9. Текст Програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб усіх рівнів, органів управління, представників Корпорації, а також для її ділових партнерів на офіційному КК «Київавтодор».

***3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність***

1. Генеральний диектор, посадові особи усіх рівнів Корпорації беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників КК «Київавтодор» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Корпорації.

2. Генеральний диектор, заступники генерального директора, керівники структурних підрозділів КК «Київавтодор» беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в Корпорації з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності КК «Київавтодор»;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Корпорації;

4) призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – Уповноважена особа), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженою особою завдань та функцій, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженої особи;

5) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Корпорації та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині КК «Київавтодор», так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами органів управління Корпорації, посадовими особами усіх рівнів, працівниками КК «Київавтодор».

***4. Норми професійної етики працівників Корпорації***

1. Працівники/посадові особи КК «Київавтодор» під час виконання своїх службових повноважень зобов’язані неухильно додержуватись загальноприйнятих в суспільстві етичних норм поведінки та інших вимог, встановлених внутрішніми документами Корпорації, зокрема такі особи повинні:

1) неухильно додержуватися вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

2) толерантно і з повагою ставитись до політичних, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати функціональні обов’язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускати зловживань та неефективного використання коштів і майна Корпорації;

2. Керівництво КК «Київавтодор», посадові особи усіх рівнів, Уповноважена особа, працівники, представники Корпорації утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Посадові особи усіх рівнів, Уповноважена особа, працівники, представники Корпорації зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

Працівники самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважена особа працівник, представник КК «Київавтодор» повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або Генерального директора Корпорації та Уповноважену особу.

5. Посадову особу, Уповноважену особу, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв’язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які він вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

6. Посадові особи, працівники Корпорації, Уповноважена особа не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати КК «Київавтодор» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

**II. Права, обов'язки, заборони**

***1. Права та обов'язки генерального директора, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Уповноваженої особи ) та представників Корпораціїї***

1. Посадові особи, працівники та інші особи, які діють від імені КК «Київавтодор» мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення Програми, ініціювати внесення змін та доповнень до Програми та інших внутрішніх документів Корпорації, що містять положення щодо запобігання та протидії корупції;

2) звертатися до Уповноваженої особи за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання Програми, інших внутрішніх документів Корпорації стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Уповноваженої особи рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

4) надавати Уповноваженій особі пропозиції, зауваження та побажання щодо заходів підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та протидії корупції;

5) здійснювати інші дії, передбачені Антикорупційним законодавством та Програмою, рішеннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Посадові особи, працівники та інші особи, які діють від імені КК «Київавтодор» зобов’язані:

1) дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів (положень, інструкцій, правил, тощо), а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів Корпорації;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку генерального директора та Уповноважену особу про випадки порушення вимог Програми (або випадки підбурення до таких дій), вчинення Корупційних правопорушень та/або Правопорушень, пов’язаних з корупцією інших порушень Закону керівниками Корпорації,іншими посадовими особами, працівникам, діловими партнерами, потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Корпорації;

6) інформувати Уповноважену особу про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному КК «Київавтодор»;

7) брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженої особи.

***2. Заборонені корупційні практики***

1. Генеральному директору, посадовим особам усіх рівнів, Уповноваженій особі, працівникам та представникам Корпорації забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у КК «Київавтодор», або у зв'язку з їх діяльністю на користь Корпорації, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Корпорації;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для КК «Київавтодор»;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно Корпорації чи її кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами КК «Київавтодор», іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Корпорацією правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Корпорпції з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з КК «Київавтодор» розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. Корпорація забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Компанії, чи отримання інших переваг для КК «Київавтодор».

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

Посадова особа, працівник або представник Корпорації, до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу про отриману вимогу.

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника КК «Київавтодор» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник Корпорації повинен звернутися за консультацією до Уповноваженої особи.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

 **III. Правовий статус Уповноваженої особи**

***1. Загальні положення***

1. Правовий статут Уповноваженої особи визначається Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою.

Уповноважена особа є посадовою особою, призначається та звільняється генеральним директором КК «Київавтодор». Підзвітна та підконтрольна генеральному директору Корпорації.

У разі неможливості Уповноваженою особою виконувати свої обов’язки (зокрема, але не виключно, перебування у відпустці, тимчасова непрацездатність, звільнення або фактичне припинення виконання обов’язків) до призначення нової Уповноваженої особи, повноваження та обов’язки Уповноваженої особи виконує особа (за її згодою) (набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків), яку генеральний директор Корпорації призначив тимчасово виконуючим обов’язки.

Уповноваженою особою може бути призначена фізична особа, яка має повну вищу юридичну або економічну освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров’я виконувати відповідні обов’язки.

Не може бути призначенана посаду Уповноваженої особи особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

- звільнена з посад у державних органах, органах влади АРК, органах місцевого самоврядування за порушення присяги, або у зв’язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженої особи є робота на посадах, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Корпорації.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважена особа у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов’язана повідомити про це генерального директора Корпорації з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою

2. Уповноважена особа може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України "Про запобігання корупції".

 Уповноважена особа може бути звільнений з посади достроково в разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженої особи;

- розірвання трудового договору з ініціативи генерального директора Корпорації в порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України;

- відповідно до висновку медичної комісії щодо неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров’я;

- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

- набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо нього;

- смерті.

Уповноважена особа не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку генерального директора Корпорації іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв’язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Уповноважена особа може бути звільнений з посади, з ініціативи генерального директора КК «Київавтодор», за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції. Порядок надання такої згоди затверджено рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 за № 408/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 за № 1034/35317.

Про звільнення особи з посади Уповноваженої особи генеральний директор Корпорації письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

3. За дорученням генерального директора Корпорації, Уповноважена особа може залучати інших працівників КК «Київавтодор» до виконання тих чи інших заходів шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснювати контроль їх виконання.

***2. Обовязки та права Уповноваженої особи***

***1. Обов'язки Уповноваженої особи:***

1) виконувати свої обов'язки неупереджено;

2) здійснювати заходи, направлені на організацію та підготовку внутрішніх документів Корпорації, з питань формування та реалізації Програми;

3) організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КК «Київавтодор».

4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Корпорації щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;

5) надавати керівникам Корпорації, посадовим особам усіх рівнів, працівникам КК «Київавтодор» роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією Антикорупційної програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

6) надавати працівникам КК «Київавтодор» або особам, які проходять навчання у Корпорації чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КК «Київавтодор», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані КК «Київавтодор» заходи із запобігання корупції;

8) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Корпорації з питань запобігання та протидії корупції;

9) регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед керівником КК «Київавтодор» питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

10) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати генерального директора Корпорації про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) організовувати і проводити перевірки ділових партнерів КК «Київавтодор», перевірки у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

12) брати участь у процедурах добору персоналу Корпорації, зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

13) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати платежі і витрати, пов'язані з благодійною та спонсорською діяльністю, здійсненням внесків на підтримку політичних партій;

14) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проєкти організаційно-розпорядчих документів, правочинів КК «Київатодор»;

15) організовувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

17) брати участь у здійсненні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться за ознаками вчинення Корупційних Правопорушень або порушень, пов’язаних з корупцією;

18) інформувати генерального директора Корпорації про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону посадовими особами усіх рівнів, працівниками, представниками КК «Київавтодор»;

19) якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Програми Уповноважена особа виявить ознаки порушення Антикорупційного законодавства, ознаки вчинення Корупційного або Пов’язаного з корупцією правопорушення, вона зобов’язана ініціювати перед генеральним директором Корпорації питання щодо проведення внутрішнього розслідування.

У разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення посадовими особами усіх рівнів, працівниками Корпорації, Уповноважена особа зобов’язана ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, повідомити генерального директора КК «Київавтодор» та за його дорученням письмово повідомити спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції;

20) організовувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

21) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";

22) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України, а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

23) інформувати Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Корпорації засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

25) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

- працівників Корпорації, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційного законодавства, вчинення Корупційного правопорушення чи Правопорушення, пов’язаного з корупцією, інших порушень Закону;

- ділової гостинності та подарунків;

- проведених згідно з Програмою антикорупційних перевірок та внутрішніх розслідувань;

- проведених згідно з цією Програмою перевірок ділових партнерів, перевірок кандидатів на посаду, перевірок у процедурах злиття та поглинання (приєднання);

- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення Корупційного правопорушення чи Порушення, пов’язаного з корупцією, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", порушення вимог цієї Програми.

26) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства;

 27) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

28) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми. Підготовку та подання генеральному директору Корпорації пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;

У порядку визначеному генеральним директором КК «Київавтодор» забезпечити, щорічно, підготовку зведеного звіту про результати виконання Антикорупційної програми;

29) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

30) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України "Про запобігання корупції", цією Програмою, внутрішніми документами Корпорації, прийнятими на виконання Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

***2. Права Уповноваженої особи:***

1) отримувати від органів управління та членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників та представників Корпорації усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів КК «Київавтодор»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Корпорація, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів Корпорації інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень КК «Київавтодор» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних у Корпорації електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) за дорученням генерального директора, підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків ї особи;

9) за дорученням генерального директора, підписувати та направляти листи до Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

10) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

11) виконувати інші визначені Законом України "Про запобігання корупції" повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

12) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою;

13) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Програми;

14) вносити керівнику Корпорації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про запобігання корупції", Антикорупційної програми;

15) брати участь у засіданнях робочих груп та комісій Корпорації з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

16) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

17) залучати до виконання своїх повноважень за згодою генерального директора Корпорації працівників КК «Київавтодор»;

18) надавати на розгляд генерального директора КК «Київавтодор» пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи;

19) з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків, за дорученням генерального директора Корпорації, звертатися до відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

20) інші права, передбачені Законом України "Про запобігання корупції", цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженої особи, іншими внутрішніми документами КК «Київавтодор».

***3. Гарантії незалежності***

1. Здійснення Уповноваженою особою своїх функцій у Корпорації є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженої особи з боку керівництва КК «Київавтодор», посадових осіб усіх рівнів, працівників, представників, ділових партнерів Корпорації, а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженій особі інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважена особа;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженою особою рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління / особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом КК «Київавтодор», рішеннями органів управління або внутрішніми документами Корпорації (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженою особою за результатами перевірки ділових партнерів; щодо кола осіб - суб'єктів декларування, повідомлення про факти несвоєчасного подання декларацій якими не можуть бути направлені до Національного агентства з питань запобігання корупції тощо);

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженої особи (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання / підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або невиплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженої особи (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженої особи у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженої особи доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженої особи; незабезпечення Уповноваженої особи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства Корпорації, засобів зв'язку тощо);

5) покладення на Уповноважену особу обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України "Про запобігання корупції" і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважена особа не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку засновників (учасників), генерального директора, органів управління Корпорації іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії засновників (учасників), керівництва Корпорації, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженої особи у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

4. Застосування до Уповноваженої особи дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою органу, до сфери управління якого належить Корпорації - Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Відсторонення генеральним директором Корпорації Уповноваженої особи від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою згодою Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважена особа повідомляє про це Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

7. Засновники (учасники), генеральний директор, органи управління Корпорації, посадові особи усіх рівнів КК «Київавтодор» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженої особи;

2) забезпечувати Уповноваженій особі належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженою особою завдань, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Програмою; на вимогу Уповноваженої особи надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженою особою своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженої особи, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

**IV. Управління корупційними ризиками**

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності КК «Київавтодор» застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Корпорація, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності КК «Київавтодор».

Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно - управлінських, фінансово - господарських, кадрових, юридичних процедурах.

Зовнішні – у діяльності ділових партнерів, в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими КК «Київавтодор» перебуває в ділових правовідносинах.

2. Корпорація здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у бізнес-процесах КК «Київавтодор»;

2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

4) визначення за пріоритетом високо ризикових бізнес-процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості бізнес-процесів до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;

5) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності Корпорації.

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КК «Київавтодор» здійснює Уповноважена особа

4. Корпорація може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів КК «Київавтодор».

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені Корпорацією аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

5. КК «Київавтодор» здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

6. Корпорація може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків за процедурою, визначеною законодавством.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюється робочою групою (далі – Комісія), яка формується із числа Уповноваженої особи, керівників структурних підрозділів, а також інших працівників. Метою діяльності Комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності працівників Корпорації.

Порядок діяльності та склад групи визначається та затверджується наказом генерального директора КК «Київавтодор».

Оцінювання корупційних ризиків може проводитися відповідно до методології, затвердженої Національним агентством з питань запобігання корупції.

Під час проведення оцінки Корупційних ризиків до роботи Комісії, без включення її до складу можуть, за погодженням з генеральним директором Корпорації, включатись інші працівники підприємства, які мають значний досвід роботи за відповідними напрямками діяльності КК «Київавтодор», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

За результатами оцінки Корупційних ризиків Комісією здійснюється їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами, розробляються заходи з управління Корупційними ризиками.

Звіт, який складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності Комісії, за результатами оцінки корупційних ризиків подається генеральному директору КК «Київавтодор» і повинен містити ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють, оцінку виявлених корупційних ризиків та пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам Корпорації.

 Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Комісія виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення Корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед генеральним директором Корпорації питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом VII Антикорупційної програми.

7. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності КК «Київавтодор» формується реєстр ризиків.

8. Реєстр ризиків повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності Корпорації, у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, існуючі заходи контролю, оцінку їхньої достатності, відповідності та ефективності;

2) рівні виявлених корупційних ризиків;

3) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків (у тому числі, оновлених/нових антикорупційних заходів на рівні КК «Київавтодор» та/або на рівні бізнес-процесів), термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів/виконавців, необхідних ресурсів, індикаторів виконання).

9. Реєстр ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження генеральному директору КК «Київавтодор».

10. Генеральний директор Корпорації затверджує реєстр ризиків та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, в тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів, та виділяє для цього необхідні ресурси.

11. Затверджений реєстр ризиків надається для виконання відповідальним підрозділам/виконавцям, а також може бути розміщений на вебсайті КК «Київавтодор» для ознайомлення усіма зацікавленими особами.

Перелік заходів з реалізації засад політики КК «Київавтодор» щодо запобігання та протидії корупції відпрацьованих Комісією являється невідємною частиною Антикорупційної програми та є обов’язковим для виконання посадовими особами Корпорації ***(додаток №6).***

12. Уповноважена особа здійснює моніторинг виконання заходів із усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Антикорупційною програмою.

**V. Просвітницькі заходи**

***1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції***

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважениа особа забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями [Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09), цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами Корпорації новопризначених працівників, представників КК «Київавтодор» та осіб, які проходять навчання у Корпорації чи виконують певну роботу.

2. КК «Київавтодор» абезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів Корпорації у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів КК «Київавтодор» шляхом інформування (комунікацій).

Підвищення кваліфікації працівників Корпорації у сфері запобігання і протидії корупції, підвищення рівня антикорупційної культури, формування високої антикорупційної правосвідомості у працівників шляхом навчання та інформування працівників вимогам Програми та іншим аспектам у сфері виявлення, запобігання та протидії корупції, у тому числі, включає:

* публікацію Програми на офіційному веб-сайті КК «Київавтодор»;
* проведення вступних інструктажів для нових працівників з питань запобігання, виявлення та протидії корупції;
* ознайомлення працівників, в тому числі нових працівників із змістом Програми (під особистий підпис), за формою згідно з ***додатком №1*** до Програми;
* доведення, під підпис, до відома посадових осіб Корпорації, які здійснюють організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції та являються суб’єктами декларування, попередження щодо обов’язковості подання декларацій ***(додаток №2);***
* внесення змін до положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників Корпорації, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, в частині обов’язковості дотримання цієї програми ***(додаток №4);***
* регулярне проведення роз’яснювальної роботи (надання консультацій з питань застосування норм Програми);
* періодичну організацію та проведення відповідних навчань, тренінгів, семінарів, тестувань;
* розсилання через корпоративну електронну пошту інформації щодо запобігання корупційним діянням;
* доведення інформації щодо кримінальної, адміністративної, цивільної відповідальність за порушення вимог Антикорупційного законодавства ***(додаток №3***) ***(додаток №5).***

Додатки Програми №№ 2,3,5 застосовувати з урахуванням Указу президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (далі – Указ), затверджений Законом України від 24.02.2022 №2102-1Х «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (далі – Закон 1) та Роз’яснення НАЗК від 28.02.2022 №2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», в частині виконання Закону щодо терміну подання щорічної декларації у 2022 році, а також строку подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані (до перемоги над рашистськими загарбниками та припинення воєнного стану суб’єкти декларування не повинні втрачати час на заповнення та подання декларації та(або) повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, натомість мають докладати всіх можливих зусиль, спрямованих на захист власної свободи, миру в Європі та світі, оборону Української держави).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважена особа.

4. КК «Київавтодор» забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) керівників, посадових осіб усіх рівнів, працівників, Уповноваженої особи та, у разі необхідності, представників Корпорації.

5. Генеральний директор Керівник КК «Київавтодор» та Уповноважена особа проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

6. Планові навчання посадових осіб Корпорації здійснюються відповідно до:

1) затвердженого генеральним директором КК «Київавтодор» тематичного плану-графіка на кожний рік, який готує Уповноважена особа;

2) окремих документів, які доводить до виконання КК «Київавтодор» виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені) реалізуються як дистанційно, так і очно.

8. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

1) змін у законодавстві;

2) пропозицій засновників (учасників), генерального директора, посадових осіб усіх рівнів, працівників Корпорації;

3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;

4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КК «Київавтодор» ;

5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

9. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності КК «Київавтодор» Уповноважена особа формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових бізнес-процесів і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну навчальну програму.

10. Навчання завершується тестуванням осіб, які брали у ньому участь, на рівень засвоєння навчальної інформації або іншим способом вихідного контролю знань.

11. Уповноважена особа здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їх ефективності.

***2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженою особою***

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми засновники (учасники), генеральний директор, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники КК «Київавтодор» можуть звернутися до Уповноваженої особи за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2. Уповноважена особа надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення.

 Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважена особа може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією.

Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженою особою.

3. Уповноважена особа узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників КК «Київавтодор» ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

4. Уповноважена особа може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

**VI. Заходи запобігання та перевірки**

***1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів***

1. Корпорація прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси КК «Київавтодор», а також інтереси її клієнтів/замовників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. КК «Київавтодор» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники Корпораці зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз’ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у генерального директора КК «Київавтодор» він письмово повідомляє про це Уповноважену особу та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) .

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника Корпорації він письмово повідомляє про це Уповноважену особу.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженої особи ін письмово повідомляє про це генерального директора КК «Київавтодор».

7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженої особи рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноважену особу та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються генеральним директором Корпорації з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

3) у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника Корпорація припиняє правовідносини із ним.

У разі якщо конфлікт інтересів у представника КК «Київавтодор» має постійний характер, представник Корпаорації підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності генерального директора Корпорації приймається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважена особа.

12. Працівники КК «Київавтодор» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженій особі.

13. Генеральний директор Корпорації може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженій особі, а також виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

14. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу ( комісії, робочої групи, тендерного комітету тощо), під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноважену особу.

15. Зазначеній особі забороняється:

1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;

2) брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;

3) голосувати з відповідного питання.

16. У разі якщо неучасть члена колегіального органу Корпорації призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

17. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженої особи в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

18. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийняття рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені Корпорації правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийняття рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над бізнес-рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою - підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги / виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує Корпорація;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами КК «Київавтодор»;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

19. Інформування про виникнення Реального чи Потенційного конфлікту інтересів може здійснюватись в усній чи письмовій формі за реквізитами зазначеними в п.6 розділу VII Антикорупційної програми.

***2. Взаємодія з діловими партнерами***

1. КК «Київавтодор» у своїй діяльності прагне встановити правовідносини з діловими партнерами та потенційними діловими партнерам, які мають бездоганну ділову репутацію, займаються підприємницькою діяльністю відповідно до чинного законодавства, не внесені до санкційних списків та ділові відносини з якими не нанесуть юридичних, фінансових та репутаційних ризиків для Корпорації.

Ділові партнери КК «Київавтодор» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

2. З метою ведення ділових відносин без можливих репутаційних ризиків Корпорація встановлює наступні критерії обрання ділових партнерів та потенційних ділових партнерів:

- відсутність у відповідних джерелах будь – якої інформації, яка б свідчила про толерантність партнера до корупційних та/або вчинення учасником (акціонерами/учасниками/засновниками) та/або уповноваженими особами ділового партнера та потенційного ділового партнера Корупційних правопорушень;

- відсутність в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення відомостей про притягнення керівника ділового партнера, потенційного ділового партнера до відповідальності за вчинення Корупційного правопорушення;

- відсутність ділового партнера, потенційного ділового партнера, його учасників /уповноважених осіб та пов’язаних осіб у переліку юридичних та фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Указу Президента України № 401/2022 2022-06-09 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 9 червня 2022 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» з відповідними змінами та доповненнями на момент підписання договору та вивчення контрагента.

3. Корпорація інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги КК «Київавтодор» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

З метою отримання більш повної інформації щодо ділового партнера, потенційного ділового партнера, його учасників /уповноважених осіб та пов’язаних осіб КК «Київавтодор» має право витребувати, а діловий партнер та/або потенційний діловий партнер має надати необхідну інформацію, включаючи відомості щодо кінцевого бенефіціарного власника, структуру власності, пов’язаних осіб та іншу інформацію, що відповідає цілям аналізу репутації ділового партнера.

4. КК «Київавтодор» здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

5. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів Корпорації здійснюють Уповноважена особа та відділ закупівель КК «Київавтодор», структурний підрозділ КК «Київавтодор» - ініціатор укладання договору з потенційним контрагентом.

До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи Корпорації.

6. Критерії, підстави, процедура та періодичність здійснення перевірки ділових партнерів КК «Київавтодор» визначаються законодавством України, нормативними документами виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), у внутрішніх документах Корпорації затверджених генеральним директором КК «Київавтодор».

7. Перевірка ділових партнерів Корпорації здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог Корпорації, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

8. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для Корпорації, КК «Київавтодор» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема [Закону України "Про публічні закупівлі"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2021_11_18). В тому числі, але не виключно, які відповідають хоча б одній з ознак:

а.) наявність відомостей про притягнення керівника ділового партнера та/або потенційного ділового партнера до відповідальності за вчинення Корупційного правопорушення в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення (ст. 17 Закону);

б.) наявність інформації щодо ділового партнера та/або потенційного ділового партнера про вчинення Корупційного правопорушення або Правопорушення, пов’язаного з корупцією (ст. 17 Закону);

в.) відсутність інформації щодо кінцевого бенефіціарного власника ділового партнера та/або потенційного ділового партнера (ст.15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення») та відсутність в переліку осіб доя яких застосовано персональні спеціальні економічні та інших обмежувальні заходи (санкцій).

9. Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

10. До договорів (контрактів), які КК «Київавтодор» укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання Корпорацією гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

***3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки***

1. КК «Київавтодор» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2. Генеральний директор посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Корпорації зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю КК «Київавтодор».

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Корпорації допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для КК «Київавтодор»;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством та КК «Київавтодор»;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Корпорації або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженої особи в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність генеральний директор, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Корпорації протягом одного робочого дня повідомляють Уповноважену особу в порядку, встановленому КК «Київавтодор».

***4. Благодійна та спонсорська діяльність***

1. КК «Київавтодор» може здійснювати благодійну та спонсорську діяльність у разі відсутності заборон, встановлених законодавством та внутрішніми документами Корпорації.

2. Корпорація здійснює благодійну та спонсорську діяльність відповідно до законодавства та за умови відсутності обґрунтованого висновку Уповноваженої особи про наявність корупційних ризиків.

3. Уповноважена особа здійснює попередню перевірку запланованої благодійної, спонсорської діяльності та погоджує проєкти правочинів щодо здійснення благодійної, спонсорської діяльності для того, щоб впевнитися, що благодійна, спонсорська допомога не використовується як неправомірна вигода або з іншою незаконною метою.

4. Порядок здійснення Уповноваженою особою попередньої перевірки запланованої благодійної, спонсорської діяльності визначається Корпорацією.

5. Здійснення благодійної, спонсорської діяльності КК «Київавтодор» не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого правочину, ухвалення рішення органом державної влади або органом місцевого самоврядування, або вона здійснюється з метою отримання незаконних переваг у підприємницькій діяльності;

2) діловий партнер / офіційна особа наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної та/або спонсорської діяльності виключно через конкретну організацію;

3) вона здійснюється з метою впливу на офіційну особу або в обмін на будь-яку неправомірну вигоду для Корпорації зі сторони ділових партнерів.

6. Основними інструментами здійснення КК «Київавтодор» контролю за благодійною та спонсорською діяльністю можуть бути:

1) перевірка потенційних одержувачів благодійної та спонсорської допомоги в порядку, який застосовується для перевірки ділових партнерів, або в іншому порядку, встановленому Корпорацією;

2) попереднє погодження з Уповноваженою особою благодійних та спонсорських проєктів і правочинів;

3) процедури моніторингу цільового використання благодійної та спонсорської допомоги, які КК «Київавтодор» визначає самостійно;

4) публічне оприлюднення, в порядку, передбаченому Корпорацією, інформації про здійснення благодійної та спонсорської діяльності з метою забезпечення громадського контролю (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством).

7. КК «Київавтодор» веде реєстри здійснених Корпорацією внесків на благодійну та спонсорську діяльність.

Такі реєстри, а також фінансова звітність щодо операцій зі здійснення благодійної, спонсорської діяльності, її отримувачів (бенефіціарів) підлягають зберіганню не менше ніж 5 років.

***5. Підтримка політичних партій***

1. КК «Київавтодор» не здійснює підтримку політичних партій, якщо це прямо заборонено законом або політикою Корпорацією.

2. У відповідності до пункту 2 статті 15 [Закону України "Про політичні партії в Україні"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t012365?ed=2021_11_24) (обмеження у здійсненні внесків на підтримку політичних партій) - не допускається здійснення внесків на підтримку політичних партій:

1) органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

2) державними та комунальними підприємствами, установами та організаціями.

3. Працівники/посадові особи КК «Київавтодор» під час виконання своїх службових повноважень зобов’язані неухильно додержуватись загальноприйнятих в суспільстві етичних норм поведінки та інших вимог, встановлених внутрішніми документами Корпорації, в тому числі, толерантно і з повагою ставитись до політичних, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб тощо.

Дотримуються вимог Закону України від 14.05.2022 № 2243-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо заборони (розпуску, примусової ліквідації) політичних партій».

***6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання***

1. У відповідності до ст. 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» - відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.

Планування та прийняття рішення вчинення правочинів про злиття або поглинання КК «Київавтодор» належить у відповідності до ст. 327 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ), ст. 26 (виключна компетенції селищної, міської ради), ст. 29.  (повноваження щодо управління комунальною власністю), ст. 60. (право комунальної власності) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відноситься до виключної компетенції Київської міської ради.

Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи та порядок припинення юридичної особи за цими ознаками здійснюється, в тому числі, але не виключно , у відповідності до ст.106 та ст.107 ЦКУ.

2. На підставі відповідного рішення Київської міської , виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при плануванні та вчиненні правочинів про злиття або поглинання КК «Київавтодор» здійснює перевірку юридичної особи - потенційного об'єкта злиття або поглинання - з метою виявлення корупційних ризиків, перевірки мети та порядку виконання такого правочину на відповідність антикорупційному законодавству та цій Програмі.

3. Перевірка здійснюється до вчинення правочину та після його вчинення.

4. Обсяги перевірки визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією (КМДА)) та Корпорацією за рішенням КМДА залежно від характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у зв'язку із вчиненням правочину щодо конкретного об'єкта злиття або поглинання.

5. До проведення перевірки, наряду з іншими працівниками КК «Київавтодор», залучається Уповноважена особа.

6. До вчинення правочину перевірка включає:

1) вивчення історії та діяльності об'єкта злиття або поглинання, структури його засновників / учасників / кінцевих бенефіціарних власників;

2) визначення можливих зв'язків об'єкта злиття або поглинання з офіційними особами та характеру взаємодії з ними;

3) дослідження основних елементів системи запобігання та протидії корупції (антикорупційної програми тощо, системи управління корупційними ризиками) об'єкта злиття або поглинання;

) виявлення випадків корупції, до яких може бути причетний об'єкт злиття або поглинання (відомостей про розслідування, які здійснюються / судові провадження);

5) перевірки наявності діючих санкцій, застосованих до об'єкта злиття або поглинання;

6) встановлення кола контрагентів об'єкта злиття або поглинання (клієнтів, постачальників, посередників) з високими корупційними ризиками та характеру договірних відносин з ними;

7) дослідження механізмів внутрішнього контролю об'єкта злиття або поглинання (контролю за вчиненням правочинів з високими корупційними ризиками, даруванням подарунків, здійсненням ділової гостинності, благодійної та спонсорської діяльності тощо);

8) дослідження наявності та стану функціонування системи повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09);

9) визначення обсягу та характеру питань, яким слід приділити увагу після вчинення правочину.

6. Генеральний директор КК «Київавтодор» узагальнює інформацію та надає матеріали перевірки виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для її опрацювання та прийняття остаточного рішення про вчинення правочину.

7. Після вчинення правочину перевірка включає:

1) виявлення невідповідностей у системі антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання;

2) забезпечення відповідності системи антикорупційних заходів об'єкта злиття або поглинання характеру та рівню притаманних йому корупційних ризиків;

3) визначення коригувальних заходів для приведення системи антикорупційних заходів у відповідність із вимогами антикорупційного законодавства.

8. Якщо під час здійснення антикорупційної перевірки виявляються факти корупції, Корпорація вживає заходів до їх припинення, інформування в установле-ному порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції та недопущення подібних практик у майбутньому.

***7. Перевірка кандидатів на посади***

1. КК «Київавтодор» з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для Корпорації;

2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;

3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми.

3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

4. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, в частині відповідності їхньої культури та поведінки вимогам Антикорупційного законодавста здійснює Уповноваженою особою.

Додаткова (позапланова) перевірка працівників та посадових осіб Корпорації здійснюється Уповноваженою особою за вказівкою генерального директора КК «Київавтодор».

За результатами перевірки Уповноважена особа готує для генерального директора КК «Київавтодор» обґрунтований висновок про наявність чи відсутність корупційних ризиків.

5. Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначає Корпорацією.

6. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

**VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність**

***1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень***[***Закону України "Про запобігання корупції"***](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09)

1. КК «Київавтодор» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Корпорації.

2. Корпорація забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) (в тому числі виявлення колабораціоністів) (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень), за необхідності - через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до[Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених [Законом України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09).

5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників до вчинення Корупційних правопорушень чи Правопорушень пов’язаних з корупцією можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі шляхом:

- телефонного зв’язку за номером +38044 284 73 41 (пн.-чт. з 8.30 -16.30 год., пт. з 8.3 0 – 15.30 год.);

- надіслання листа на адресу підприємства: 01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 6;

- надіслати лист на електронну адресу Уповноваженої особи: olersandrsatanovskiy@gmail.com;

- особисто звернутись до Уповноваженої особи;

- подачі письмової заяви генеральному директору Корпорації та/або Уповноваженій особі.

Забезпечення доступності та належного функціонування вказаних каналів зв’язку, їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації покладається на генерального директора КК «Київавтодор» та Уповноважену особу.

7. Корпорація заохочує ділових партнерів повідомляти про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) керівництвом, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками Корпорації.

8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення [Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09), які можуть бути перевірені.

9. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10. Перевірку інформації викладеної в Повідомленні, здійснює Уповноважена особа, а якщо повідомлення стосується безпосередньо самої Уповноваженої особи – генеральним директором Корпорації, або визначена ним особа.

11. Систематизований облік повідомлень, інцидентів, пов’язаних з корупційними проявами, вжитих заходів реагування, веде Уповноважена особа.

12. Засоби заохочення Повідомлення реалізуються Корпорацією через:

1) затвердження внутрішніх документів КК «Київавтодор», які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення;

3) моральне та матеріальне заохочення викривачів.

13. Засоби формування культури Повідомлення реалізуються КК «Київавтодор» через:

1) затвердження внутрішніх документів Корпорації щодо етичної поведінки в КК «Київавтодор», зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;

3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

***2. Права та гарантії захисту викривача***

1. Викривання є почесним правом кожного працівника Корпорації.

2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені [статтями 53- 53 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09&an=1698), зокрема:

1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;

2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;

3) на конфіденційність;

4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) , які можуть бути перевірені.

4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у [Законі України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09).

5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6. Доступ до інформації про викривачів має лише генеральний директор Корпорації, Уповноважена особа та визначені генеральни директором працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень в Корпорації.

7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважена особа, генеральний директор Корпорації за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

8. КК «Київавтодор» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

10. Генеральний директор КК «Київавтодор», посадові особи усіх інших рівнів, Уповноважена особа в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

***3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми***

1. Працівники та особи, які навчаються у КК «Київаавтодор» або виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери Корпорації можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, керівника, посадових осіб усіх рівнів, членів органів управління КК «Київаавтодор» до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень[Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09)безпосередньо генеральному директору Корпорації, Уповноваженій особі або виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію), або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти КК «Київаавтодор»: reception.kievavtodor@ukr.net та/або на електронну адресу Уповноваженої особи: olersandrsatanovskiy@gmail.com.

2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом Корпорації.

***4. Проведення внутрішніх розслідувань***

1. Генеральний директор Корпорації, посадові особи та Уповноважена особа в межах свої повноважень вживають всіх достатніх та необхідних заходів реагування щодо виявлених фактів порушення положень Антикорупційного законодавства або Антикорупційної програми КК «Київавтодор».

2. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником або представником КК «Київавтодор» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення [Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) або Антикорупційної програми Уповноважена особа здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону та внутрішніх документів Корпорації.

3. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення[Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) стосується дій або бездіяльності генерального директора КК «Київавтодор», таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважена особа у триденний строк надсилає до суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної [статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t124651?ed=2021_11_17&an=5085), та положень, передбачених [статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення](https://ips.ligazakon.net/document/view/kd0005?ed=2021_12_10&an=458357), а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженою особою корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Корпорації.

5. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

6. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення [Закону України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09)або Антикорупційної програми.

Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та/або містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Питання про початок, порядок та строки проведення внутрішнього розслідування вирішується генеральним директором Корпорації.

8. Внутрішнє розслідування проводиться Комісією у складі не менше 3 (трьох) осіб, яких призначає генеральний директор КК «Київавтодор», за обов’язкової участі Уповноваженої особи.

Уповноважена особа не може входити до складу Комісії, якщо розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації порушення вимог Антикорупційного законодавства або Програми самою Уповноваженою особою.

9. Усі посадові особи та працівники Корпорації, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

10. Посадова особа або працівник КК «Київавтодор», щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наяв-ності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Корпорації на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення генерального директора КК «Київавтодор» або, якщо розслідування стосується генерального директора КК «Київавтодор», на підставі рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

12. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, генеральний директор КК «Київавтодор» продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

13. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначає Корпорація.

14. Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в номенкла- турній справі Уповноваженої особи на протязі не менше 5 років.

***5. Відповідальність за порушення цієї Програми***

1. Всі працівника/посадові особи КК «Київавтодор», незалежно від посади, яку вони обіймають, їхніх обов’язків, трудового стажу та/або інших чинників, несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України, Антикорупційним законодавством та Антикорупційною програмою.

 2. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

а) призначається у встановленому [розділом V](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0326-17/print#n275)II Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

б) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування генеральний директор КК «Київавтодор» в порядку та на підставах, передбачених законодавством про працю, з урахуванням положень трудових договорів (контрактів), посадових інструкцій, а також внутрішніх документів Корпорації накладає дисциплінарне стягнення відповідно до законодавства України.

3. Уповноважена особа за участі відділу кадрів Корпорації надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію рішення (наказу) генерального директора КК «Київавтодор» про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4. Генеральний директор КК «Київавтодор» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

**VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми**

***1. Нагляд і контроль***

1. Уповноважена особа здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми генеральним директором, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками КК «Київавтодор».

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважена особа здійснює шляхом:

1) розгляду і реагування на Повідомлення;

2) здійснення перевірок діяльності працівників Корпорації щодо виконання (реалізації) цієї Програми;

3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів КК «Київавтодор», передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;

4) здійснення періодичного моніторингу виконання Антикорупційної програми.

Порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників КК «Київавтодор», порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, зважаючи на специфіку діяльності Копрорації, визначається внутрішними нормативними документами.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційої програми Уповноважена особа виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед генеральним директором КК «Київавтодор» проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами Корпорації.

4. Уповноважена особа не рідше ніж один раз на 6 місяців в строки та у порядку, що визначені генеральним директором КК «Київавтодор», готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт).

 До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;

2) -результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою та спрямованих на усунення (мінімізацію) корупційних ризиків;

3) виявлених порушень Антикорупційого законодавства, цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;

4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;

5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;

6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;

7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;

8) співпраці з викривачами;

9) нововиявлених корупційних ризиків;

10) пропозицій і рекомендацій.

6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

7. Зміст Звіту додатково обговорюється з генеральним директором КК «Київавтодор».

8. Узагальнені результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі для працівників Корпорації, а також на офіційному вебсайті КК «Київавтодор».

9. Уповноважена особа забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених антикорупційною програмою.

10. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженою особою у письмовому звіті, який він передає генеральному директору КК «Київавтодор».

11. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними генеральним директором та Уповноваженою особою, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

***2. Внесення змін до Антикорупційної програми***

1. Генеральний директор КК «Київавтодор» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2. антикорупційнв програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами:

- оцінювання корупційних ризиків у діяльності Корпорації;

- здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність КК «Київавтодор»;

3) у разі змін в організаційній структурі та бізнес-процесах Корпаорації (за необхідності).

3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважена особа, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), генеральний директор Корпорації, посадові особи усіх рівнів, працівники КК «Київавтодор».

4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженій особі, яка їх вивчає та систематизує.

5. Раз на рік Уповноважена особа надає генеральному директору КК «Київавтодор» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

6. Генеральний директор КК «Київавтодор», отримавши від Уповноваженої особи узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудовим колективом).

7. У випадках, коли виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) або Уповноважена особа наполягають на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, генеральний директор КК «Київавтодор» у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми працівниками (трудовим колективом) Корпорації генеральний директор КК «Київавтодор» своїм рішенням (наказом) затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

9. Зміни до Антикорупційної програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені [Законом України "Про запобігання корупції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t14_1700?ed=2021_12_09) та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

***Додаток №1***

до Антикорупційної програми

КК «Київавтодор»

***Зобов’язання дотримуватися вимог
Антикорупційної програми***

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Я*** ознайомлений(-а) та зобов’язуюся дотримуватися вимог та виконувати обов’язки, передбачені Антикорупційною програмою КК «Київавтодор».

Ознайомлений з Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-1Х «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» та Роз’яснення НАЗК від 28.02.2022 №2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», в частині виконання Закону щодо терміну подання щорічних декларацій, а також строку подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані: до перемоги над рашистськими загарбниками та припинення воєнного стану суб’єкти декларування не повинні втрачати час на заповнення та подання декларації та(або) повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, натомість мають докладати всіх можливих зусиль, спрямованих на захист власної свободи, миру в Європі та світі, оборону Української держави.

Повідомлений(-а) про те, що за порушення мною Антикорупційної програми КК «Київавтодор» я можу бути притягнутий(-а) до відповідальності у відповідності з чинним законодавством.

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

***Додаток №2*** до Антикорупційної програми КК «Київавтодор»

**П О П Е Р Е Д Ж Е Н Н Я**

 Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) попереджаємо про те, що Ви зобов’язані у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня 20\_\_\_року подати декларацію , що охоплює попередній звітній рік ( період з 01 січня до 31 грудня 20\_\_ включно) шляхом заповнення на офіційному веб- сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Також попереджаємо, що декларація працівником подається в день звільнення та після звільнення:

- декларація особи, яка припиняє діяльність (декларація «перед звільненням») – декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону не пізніше 20 робочих днів з дня припинення діяльності.

Декларація «перед звільненням» охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими таким суб’єктом декларування (під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані відповідно до ст. 45 Закону).

Днем припинення діяльності є останній день виконання суб’єктом декларування публічних функцій. Тобто відлік строку подачі декларації «перед звільненням» починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності;

- декларація особи, яка припинила діяльність (декларація «після звільнення») – декларація, яка подається відповідно до абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація. Відлік строку подачі декларації «після звільнення» починається з 00 годин 00 хвилин 01 січня року, наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність.

Звертаємо увагу, що умисне неподання електронної декларації про майно, доходи і зобов’язання фінансового характеру, а також декларування недостовірної інформації у декларації тягне за собою кримінальну відповідальність, відповідно до статті 366-2 *(.Декларування недостовірної інформації)* та статті 366-3 (*Неподання суб’єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування)* Кримінального кодексу України.

В той же час, зазначаємо, що у відповідності до Указу президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-1Х «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Роз’яснення НАЗК від 28.02.2022 №2 «Щодо застосування окремих положень Закону, в частині виконання Закону щодо терміну подання щорічних декларацій, а також строку подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані: до перемоги над рашистськими загарбниками та припинення воєнного стану суб’єкти декларування не повинні втрачати час на заповнення та подання декларації та(або) повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, натомість мають докладати всіх можливих зусиль, спрямованих на захист власної свободи, миру в Європі та світі, оборону Української держави.

З попередженням ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

***Додаток №3*** до Антикорупційної програми КК «Київавтодор»

 ***Види відповідальності за порушення антикорупційного законодавства***

Відповідно до ст. 65-1 Закону України «Про запобігання корупції» уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняні до них особи, за вчинення корупційних правопорушень притягаються до: ***кримінальної; адміністративної; цивільно-правової; дисциплінарної відповідальності***.

***Дисциплінарна відповідальність:***

До дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення винні особи притягаються на підставі норм Кодексу законів про працю України. За вказані порушення до особи може бути застосовано один з таких заходів стягнення: ***догана чи звільнення.***

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання своїх повноважень за рішенням керівника органу (установи, підприємства, організації), в якому вона працює, до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

***Адміністративна відповідальність.***

Корупційними правопорушеннями відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення вважаються кримінальні правопорушення , зазначені в Главі 13-А «Адміністративні корупційні правопорушення»:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номер статті*** | ***Назва статті*** |
| ***172-4*** | Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності |
| ***172-5*** | Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків |
| ***172-6*** | Порушення вимог фінансового контролю |
| ***172-7*** | Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів |
| ***172-8*** | Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв’язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень |
| ***172-9*** | Невжиття заходів щодо протидії корупції |
| ***172-9-2*** | Порушення законодавства у сфері оцінки впливу на довкілля |
| ***188--46***  | Невиконання законних вимог (приписів) Національного агентства з питань запобігання корупції |

Застосовується з урахуванням Указу президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-1Х «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Роз’яснення НАЗК від 28.02.2022 №2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», в частині виконання Закону щодо терміну подання щорічних декларацій, а також строку подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані: до перемоги над рашистськими загарбниками та припинення воєнного стану суб’єкти декларування не повинні втрачати час на заповнення та подання декларації та(або) повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, натомість мають докладати всіх можливих зусиль, спрямованих на захист власної свободи, миру в Європі та світі, оборону Української держави.

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

***Кримінальна відповідальність:***

Корупційними правопорушеннями відповідно Кримінального Кодексу України вважаються злочини, передбачені статтями:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Номер статті*** | ***Назва статті*** |
| ***189*** | Вимагання |
| ***191*** | Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем |
| ***206*** | Протидія законній господарській діяльності |
| ***209*** | Легалізація (відмивання) майна, одержанного злочинним шляхом |
| ***232*** | Розголошення комерційної або банківськоїтаємниці |
| ***358*** | Підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів |
| ***364*** | Зловживання владою або службовим становищем |
| ***364-1*** | Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми |
| ***365*** | Перевищенн я влади або службових повноваженьпрацівником правоохоронного органу |
| ***365-2*** | Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги |
| ***366*** | Службове підроблення |
| ***366-2*** | Декларування недостовірної інформації |
| ***366-3*** | Умисне неподання електронно їдекларації |
| ***367*** | Службова недбалість |
| ***368*** | Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою |
| ***368-3*** | Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правовоїформи |
| ***368-4*** | Підкуп особи, яка надає публічніпослуги |
| ***369*** | Пропозиція, обіцянка або наданняне правомірної вигоди службовій особі |
| ***369-2*** | Зловживання впливом |
| ***370*** | Провокація підкупу |

Застосовується з урахуванням Указу президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-1Х «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Роз’яснення НАЗК від 28.02.2022 №2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», в частині виконання Закону щодо терміну подання щорічних декларацій, а також строку подання повідомлення про суттєві зміни в майновому стані: до перемоги над рашистськими загарбниками та припинення воєнного стану суб’єкти декларування не повинні втрачати час на заповнення та подання декларації та(або) повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, натомість мають докладати всіх можливих зусиль, спрямованих на захист власної свободи, миру в Європі та світі, оборону Української держави.

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

***Додаток №4*** до Антикорупційної програми КК «Київавтодор»:

***А.) Антикорупційні застереження до договору:***

1. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

Антикорупційне законодавство: Закон України «*Про запобігання корупції*», Закон України «*Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів»,* Закон України «*Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму*», Закон України *«Про санкції»* та будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції, прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.)

2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальній вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону, а також спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції.

4. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань (пять робочих днів ) однією стороною інша вправі відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків.

6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

***Б.) В посадові обов’язки . Приклад: начальник юридичного відділу зобов’язаний дотримуватись:***

- законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів). (Антикорупційне законодавство: Закон України «*Про запобігання корупції*», Закон України «*Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів»,* Закон України «*Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму*», Закон України *«Про санкції»* та будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.));

 - вимог Антикорупційного законодавства, в частині своєчасного подання (декларування недостовірної інформації) шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та осіб, які для цілей Закону України “Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- положень Антикорупційної програми КК «Київавтодор» (далі – Програма), що затверджена наказом від \_ року № \_\_ та пов’язаних з нею внутрішніх документів (положень, інструкцій, правил, тощо), а також забезпечувати практичну реалізацію Програми.

- норм професійної етики працівників Корпорації:

а.) неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

б.) толерантно і з повагою ставитись до політичних, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов’язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків;

в.)діяти об’єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь – яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

г.) сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати функціональні обов’язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускати зловживань та неефективного використання коштів і майна Корпорації;

д.) постійно підвищувати свою кваліфікацію, вдосконалювати свої професійні навички;

є.) при виконанні своїх професійних обов’язків раціонально та ефективно використовувати матеріальні та фінансові ресурси КК «Київавтодор» ;

ж.) не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх функціональних обов’язків, крім випадків, встановлених законом;

з.) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

- виконувати свої посадові, трудові, функціональні обов’язки з урахуванням інтересів Корпорації;

- забезпечувати практичну реалізацію Програми. Невідкладно інформувати генерального директора та Уповноважену особу про випадки порушення вимог Програми (або випадки підбурення до таких дій), вчинення Корупційних правопорушень та/або Правопорушень, пов’язаних з корупцією іншими посадовими особами, працівникам, діловими партнерами тощо;

- невідкладно інформувати генерального директора та Уповноважену особу про виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів, вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- утримуватись від поведінки, яка може бути розцінена, як готовність вчинити Корупційне правопорушення або Правопорушення, пов’язане з діяльністю Корпорації;

- не вчиняти та не брати участь у вчиненні корупційних правопорушень, пов’язаних з діяльністю КК «Київавтодор»;

- невідкладно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженої особи, надані нею в межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

- виконувати інші обов’язки, передбачені Антикорупційним законодавством та Програмою.

***Начальнику юридичного відділу забороняється:***

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

- обіцяти, пропонувати, давати або уповноважувати третіх осіб на надання неправомірної вигоди публічним особам та / або їх близьким особам з метою впливу на цих осіб для одержання або збереження будь-яких переваг для Корпорації;

- вимагати або отримувати будь – яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв’язку із здійсненням своїх посадових обов’язків яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та КК «Київавтодор»;

- вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів.Рішення, прийняте співробітником Корпорації, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів;

- використовувати будь – яке майно Корпорації чи його кошти в приватних інтересах;

- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь – які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами або потенційними діловими партнерами Корпорації, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством, або не є частиною договірних зобов’язань, або здійснюються з порушенням процедури їхнього погодження, оформлення, проведення тощо;

- впливати прямо або опосередковано на рішення інших посадових осіб, працівників Корпорації з метою отримання будь – якої матеріальної чи нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором (контрактом) між ними та Корпорацією;

- вчиняти будь – які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших посадових осіб, працівників, керівництво Корпорації, Уповноважену особу та інших осіб, які діють від імені КК «Київавтодор» до порушення вимог Антикорупційного законодавства та Програми;

- у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси невідкладно вжити заходи передбачені Антикорупційною програмою;

- утримуватись від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов’язане з діяльністю Корпорації;

- в разі звільнення або іншого припинення співробітництва з КК «Київавтодор» розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їй відома у зв’язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов’язань, крім випадків, встановлених законом.

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

***Додаток №5*** до Антикорупційної програми КК «Київавтодор»

Перелік посад які відповідно до Закону та Роз’яснення, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій та являються суб’єктами декларування

***А.) Особи, які здійснюють організаційно – розпорядчі функції***

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Посада |
|  | Генеральний директор  |
|  | Перший заступник генерального директора  |
|  | Головний інженер  |
|  | Заступник генерального директора з питань будівництва |
|  | Заступник генерального директора зексплуатаційно-го утримання, розвитку та функціювання вулично – дорожної мережі |
|  | Заступник генерального директораз економічних та фінансових питань |
|  | Начальник управління капітального будівництва |
|  | Начальник виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва |
|  | Заступник начальника виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва |
|  | Начальник відділу проектування управління капітального будівницта |
|  | Заступник начальника відділу проектування управління капітального будівництва |
|  | Головний механік |
|  | Начальник відділу кадрів |
|  | Начальник юридичного відділу |
|  | Заступник начальника юридичного відділу |
|  | Начальник відділу документообігу та контролю |
|  | Начальник відділу мостів та шляхопроводів управління капітального будівництв |
|  | Заступник начальника відділу мостів та шляхопроводів управління капітального будівництв |
|  | Начальник відділу контролю якості управління капітального будівництва |
|  | Заступник начальника відділу контролю якості управління капітального будівництва |
|  | Начальник відділу утримання автомобільних шляхів та споруд на них |
|  | Начальник відділу утримання автомобільних шляхів та споруд на них |
|  | Начальник відділу закупівель |
|  | Заступник начальника відділу закупівель |
|  | Начальник відділу організаційної роботи, зв'язків з громадськістю та ЗМІ |
|  | Начальник режимно-секретного органу |
|  | Головний спеціаліст з охорони праці  |
|  | Начальник сектору ремонту та утримання зливоприймальної системи гідротехнічних споруд відділу по утриманню автомобільних шляхів та споруд на них  |
|  | Головний спеціаліст сектору ремонту та утримання зливрприймальних систем та гідротехнічних споруд відділу утримання втомобільних шляхів та споруд на них |

***Б.) Особи, які здійснюють адміністративно - господарські функції***

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Посада |
|  | Начальник відділу економічного аналізу та фінансів |
|  | Заступник начальника відділу економічного аналізу та фінансів |
|  | Головний бухгалтер |
|  | Заступник головного бухгалтера |
|  | Завідувач господарством |

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ

**ПРОЕКТ**

**Витяг з протоколу №**

**засідання Виконавчого комітету первинної профспілкової організації**

**комунальної корпорації «Київавтодор» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

м. Київ

Присутні: Присутні від виконавчого комітету комунальної корпорації «Київавтодор»(далі – КК «Київавтодор», Корпорація)**:**

1.

2.

3.

4.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**:

***Про Антикорупційнупрограму комунальної корпорації «Київавтодор»***

Вступне слово: Сироватка І.Л. - голова Виконавчого комітету первинної профспілкової організації далі – КК «Київавтодор», розпочав засідання, оголосивши даний порядок денний.

Усі члени Виконавчого комітету підтримали порядок денний та проголосували одноголосно.

***СЛУХАЛИ:*** «Про Антикорупційну программу КК «Київавтодор»:

- Сироватка І.Л.- голова Виконавчого комітету первинної профспілкової організації Корпорації, проінформував присутніх стосовно того, що до Виконавчого комітету, за дорученням виконувача обов’язків генерального директора – заступника генерального директора з розвитку КК «Київавтодор» Федоренка О.В., від Уповноваженої особи, відповідальної з Антикорупційної діяльності Сатановського О.В., надійшов для погодження проект змін до Антикорупційної програми Корпорації.

Основною тезою Антикорупційної програми є те, що КК «Київавтодор» проголошується принцип «нульової толерантності» до будь-яких корупційних проявів, рішучість вживати всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, пов’язаним з нею діянням, та очікування від працівників (уповноважених представників) Корпорації дотримання зазначеного принципу у своїй діяльності, а також у правовідносинах з контрагентами (в тому числі, потенційними контрагентами) КК «Київавтодор», органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими та/або службовими особами, а також іншими особами.

Проект змін до Антикорупційної програми надіслано керівникам структурних підрозділів Корпорації для обговорення в колективах;

- Уповноважену особу відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми Сатановського О.В., який розповів про значення Антикорупційної програми для юридичної особи, розкрив мету та цілі Програми, сферу застосування, основні Антикорупційні заходи , умови конфіденційності інформування Уповноваженої особи працівниками про факти підбурення до вчинення Корупційного правопорушення, або про вчинені корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, процедуру захисту працівників, які повідомили інформацію про Корупційне або Пов’язане з корупцією правопорушення та інші розділи Програми.

***ВИРІШИЛИ:*** ***Проект змін до Антикорупційної програми в колективах обговорено і взято до відома.***

Голосували:Одноголосно.

**Голова Виконавчого комітету первинної**

**Профспілкової організації КК «Київавтодор» Ігор СИРОВАТКА**

Уповноважена особа з

антикорупційної діяльності Олександр САТАНОВСЬКИЙ