**ТЕХНІК СЕКТОРУ ПРОЕКТУВАННЯ**

**ВИРОБНИЧО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ**

**Вимоги:**

* Технік I категорії. Базова вища освіта відповідного напряму підготовки (бакалавр, спеціаліст) та підвищення кваліфікації;
* Стаж роботи за професією техніка не менше 3років.
* Знання основ діловодства, навики роботи з програмами AutoCAD, АВК – 5, Будівельні технології – кошторис.

**Повинен знати:** порядок проектування і техніко-економічних розрахунків, методи виконання креслярських робіт; стандарти, технічні умови та інші керівні матеріали з питань розроблення та оформлення проектно-кошторисної та іншої технічної документації; вимоги до проектних рішень, що приймаються; технічні засоби проектування; основне технологічне устаткування та принципи його роботи; технологію будівельного виробництва; види та властивості будівельних матеріалів і конструкцій, що застосовуються в будівництві; склад, вимоги до оформлення та правила передавання проектно-кошторисної документації; основи економіки, організації праці та управління; законодавство про працю; правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

**Завдання та обов’язки. Одержує проектно-кошторисну документацію, перевіряє її комплектність та наявність необхідних узгоджень та затверджень; здійснює ведення журналу реєстрації проектно-кошторисної документації. Оформляє зміни технічної документації у зв’язку з коригуванням технологічних процесів та режимів виробництва й погоджує їх за встановленим порядком. Забезпечує збереження, облік та передачу проектно-кошторисної документації виробничим підрозділам і субпідрядним організаціям. Здійснює контроль за збереженням проектно-кошторисної документації та веденням виконавчої документації на будівельних дільницях. Готує і передає у виробничі підрозділи журнали ведення робіт, документацію для пред’явлення об’єктів приймальній комісії. Бере участь у розробленні проектів виконання робіт, проектуванні тимчасових будівель, споруд, нестандартного устаткування, пристроїв та інвентарю, складанні зведених графіків роботи будівельних машин, переміщення робітників, уведення об’єктів в експлуатацію. Складає відомості обсягів робіт у натуральних та цінових показниках, заявки на будівельні матеріали, деталі та конструкції, замовлення на виготовлення виробів; розміщує замовлення на підсобних підприємствах та здійснює контроль за їх виконанням. Порівнює фактичні витрати матеріалів з нормативними, вивчає причини перевитрат. Контролює додержання технологічної дисципліни у виробничих підрозділах та правил експлуатації устаткування.**

Несе відповідальність за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього посадовою інструкцією, іншими нормативно-правовими актами, порушення вимог чинного законодавства в установленому порядку.

**Умови роботи.**

* офіційне працевлаштування;
* стабільна офіційна заробітна плата, відповідно до вимог Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України – станом на 01.02.2018 – від 4 тис. грн.;
* графік роботи: пн. – чт. 09:00 – 18:00; пт. 09:00 – 16:45.
* місце роботи: м. Київ, вул.. Петра Болбочана, 6

**Контактна особа**: Ковтун Наталія Вікторівна тел. 095-824-30-52

**Резюме надсилати на email:**[**avtodor@kievavtodor.net.ua**](mailto:avtodor@kievavtodor.net.ua)