**Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Оболонського району» м. Києва**

**запрошує на роботу Головного бухгалтера**

**Вимоги:**

- вища освіта: облік і аудит, економіка, фінанси;

- досвід роботи головним бухгалтером від 5 років;

- впевнений користувач ПК: MS Office (Excel, Word), 1С7.7,8.2, Клієнт-банк, МеДок;

- повне ведення бухгалтерського та податкового обліку в програмі 1С;

- робота з первинною документацією;
- проведення банківських операцій;
- підготовка і здача звітності в ДПІ, ПФУ, статистику та інші фонди;
- звірка і взаєморозрахунки з постачальниками;
- розрахунок і нарахування заробітної плати;
- складання фінансових звітів;
- ПСБО, МСФЗ;
- досвід проходження перевірок контролюючими органами;
- комунікабельність, організованість, старанність.

**Основні обов’язки:**

Ведення бухгалтерського і податкового обліку: облік взаєморозрахунків з постачальниками; нарахування та проведення виплати заробітної плати; організація і здійснення контролю над бухгалтерським документообігом підприємства; касові операції; робота з первинною документацією (складання, перевірка, контроль): прибуткові, видаткові, поворотні накладні, акти виконаних робіт (послуг), акти-звірок та ін .; документальне оформлення виробництва продукції; валютні операції; здійснення контролю правильності оформлення первинної документації; проведення розрахунків з контрагентами; інвентаризація ОЗ, нематеріальних активів, ТМЦ; ведення обліку ТМЦ, МНМА і ОЗ; проведення розрахунків з підзвітними особами; складський облік; підготовка договорів та додаткових угод; проведення орендних операцій; оформлення податкових накладних; підготовка, складання та здача всіх видів податкової, фінансової та статистичної звітності.

**Умови роботи:**

- офіційне працевлаштування;

- стабільна офіційна заробітна плата від 12 тис. грн.;

- повний соцпакет;

- графік роботи (пн.- чт. з 07.30 до 16.30, пт. з 07:30 до 15:30);

- місце роботи: - пров. Куренівський, 15-А.

Контактна особа: Оксана Іванівна тел.: 093 199 82 58 тел.: 044 503 75 60,

Резюме надсилати на email: kadry.obolon@gmail.com